



BUPATI PASURUAN  
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI PASURUAN  
NOMOR 146 TAHUN 2021  
TENTANG

KEDUDUKAN SUSUNAN ORGANISASI TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA  
KERJA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA KABUPATEN PASURUAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASURUAN,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka perlu menetapkan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Pasuruan dalam Peraturan Bupati;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur (Berita Negara Tahun 1950 Nomor 32) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
7. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2021 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 186);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 2036);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 106 Tahun 2017 Tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Yang Melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1604);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan dan Klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah (Berita Negara Tahun 2017 Nomor 451);
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 412);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 99 Tahun 2018 Tentang Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1539)
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi Ke Dalam Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 525);
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 546);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 290) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 8 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 336).

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA KABUPATEN PASURUAN**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Daerah Kabupaten Pasuruan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasuruan.
3. Bupati adalah Bupati Pasuruan.

4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Pasuruan.
5. Dinas adalah Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Pasuruan.
6. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Pasuruan.

## BAB II KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI

### Pasal 2

- (1) Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan tata ruang.
- (2) Dinas dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

### Pasal 3

- (1) Susunan organisasi Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, terdiri atas :
  - a. Sekretariat, membawahi :
    1. Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan.
    2. Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan.
  - b. Bidang Perencanaan dan Pengendalian, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
  - c. Bidang Pembangunan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
  - d. Bidang Pemeliharaan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
  - e. UPT; dan
  - f. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
- (3) Masing-masing Bidang dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
- (4) Masing-masing Sub Bagian di pimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

## BAB III URAIAN TUGAS DAN FUNGSI Bagian kesatu

### Pasal 4

- (1) Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 mempunyai tugas membantu Bupati menyiapkan bahan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintah di bidang Pekerjaan Umum Bina Marga serta tugas pembantuan.
- (2) Dinas dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), menyelenggarakan fungsi :
  - a. perumusan kebijakan di bidang pekerjaan umum bina marga;
  - b. pelaksanaan kebijakan di bidang pekerjaan umum bina marga;

- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pekerjaan umum bina marga;
- d. pelaksanaan administrasi di bidang pekerjaan umum bina marga; dan
- e. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## Bagian Kedua

### Sekretariat

#### Pasal 5

- (1) Sekretaris sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program dan pelaporan, administrasi umum, kepegawaian dan keuangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris, mempunyai fungsi :
  - a. pelaksanaan koordinasi dalam rangka penyusunan program dan pelaporan;
  - b. pelaksanaan pembinaan organisasi dan tata laksana;
  - c. pelaksanaan dan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, dan keuangan;
  - d. pengelolaan urusan rumah tangga, surat menyurat dan kearsipan;
  - e. pengelolaan aset dan barang milik daerah/negara;
  - f. pengkoordinasian penyelenggaraan tugas masing-masing bidang;
  - g. pembinaan jasa konstruksi; dan
  - h. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### Pasal 6

- (1) Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a angka 1, mempunyai tugas :
  - a. menyiapkan bahan penghimpunan data dan koordinasi penyusunan program;
  - b. menyiapkan bahan pelaksanaan pengolahan data;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan perencanaan program;
  - d. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan program;
  - e. menyiapkan bahan evaluasi dan monitoring pelaksanaan program;
  - f. menyiapkan bahan penyusunan anggaran program;
  - g. menyusun hasil kegiatan pelaksanaan tugas; dan
  - h. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
- (2) Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a angka 2, mempunyai tugas mempunyai tugas :
  - a. menyiapkan bahan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan;
  - b. menyiapkan bahan pengelolaan tata naskah dinas dan tata kearsipan;

- c. menyiapkan bahan pelaksanaan urusan rumah tangga dinas;
- d. menyiapkan bahan pengelolaan perlengkapan dinas;
- e. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian dan keuangan;
- f. menyiapkan bahan pengelolaan aset daerah;
- g. menyiapkan bahan pelaksanaan pengelolaan gaji pegawai;
- h. menyiapkan bahan koordinasi penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan;
- i. menyusun laporan hasil kegiatan pelaksanaan tugas; dan
- j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

### Bagian Ketiga

#### Bidang Perencanaan dan Pengendalian

##### Pasal 7

- (1) Bidang Perencanaan dan Pengendalian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b, mempunyai tugas melaksanakan kebijakan perencanaan teknis, evaluasi dan pengendalian program.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pasal ayat (1), Bidang Perencanaan dan Pengendalian mempunyai fungsi :
  - a. penyusunan perumusan kebijakan teknis perencanaan dan pengendalian;
  - b. pelaksanaan identifikasi, pengolahan data dan bahan dalam rangka perencanaan teknis, analisa dan evaluasi penyelenggaraan jalan;
  - c. pelaksanaan studi kelayakan dan perencanaan teknis jalan;
  - d. pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengkajian tanah serta bahan jalan;
  - e. pelaksanaan penyusunan pedoman, pengendalian dan evaluasi penyelenggaraan jalan;
  - f. pelaksanaan rekomendasi, dispensasi dan pertimbangan pemanfaatan ruang manfaat jalan, ruang milik jalan dan ruang pengawasan jalan;
  - g. penyusunan laporan hasil kegiatan pelaksanaan tugas; dan
  - h. pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

### Bagian Keempat

#### Bidang Pembangunan

##### Pasal 8

- (1) Bidang Pembangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas melaksanakan kebijakan pembangunan jalan, peningkatan jalan, pembangunan jembatan dan penggantian jembatan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Bidang Pembangunan mempunyai fungsi :

- a. pengumpulan bahan dan data dalam rangka penyusunan program, estimasi biaya pembangunan serta peningkatan jalan, drainase, turap, talud, bronjong, plengsengan, gorong-gorong, pedestrian/trotoar dan jembatan;
- b. penelitian dan pengkajian dokumen teknis program kegiatan pembangunan serta peningkatan jalan, drainase, turap, talud, bronjong, plengsengan, gorong-gorong, pedestrian/trotoar dan jembatan;
- c. pelaksanaan program kegiatan pembangunan serta peningkatan jalan, drainase, turap, talud, bronjong, plengsengan, gorong-gorong, pedestrian/trotoar dan jembatan;
- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program kegiatan pembangunan serta peningkatan jalan, drainase, turap, talud, bronjong, plengsengan, gorong-gorong, pedestrian/ trotoar dan jembatan;
- e. penyusunan laporan hasil kegiatan pelaksanaan tugas; dan
- f. pelaksanaan fungsi-fungsi yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### Bagian Kelima

#### Bidang Pemeliharaan

#### Pasal 9

- (1) Bidang Pemeliharaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d mempunyai tugas melaksanakan kebijakan pemeliharaan jalan, jembatan dan perbekalan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Bidang Pemeliharaan mempunyai fungsi
  - a. pengumpulan bahan dan data dalam rangka penyusunan program, estimasi biaya pemeliharaan jalan, drainase, turap, talud, bronjong, plengsengan, gorong-gorong, pedestrian/trotoar dan jembatan;
  - b. penelitian dan pengkajian dokumen teknis program kegiatan pemeliharaan jalan, drainase, turap, talud, bronjong, plengsengan, gorong-gorong, pedestrian/trotoar dan jembatan;
  - c. pelaksanaan program kegiatan pemeliharaan jalan, drainase, turap, talud, bronjong, plengsengan, gorong-gorong, pedestrian/trotoar dan jembatan;
  - d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program kegiatan pemeliharaan jalan, drainase, turap, talud, bronjong, plengsengan, gorong-gorong, pedestrian/trotoar dan jembatan;
  - e. penyelenggaraan pembinaan dan pengendalian kegiatan pemeliharaan pemanfaatan jalan dan jembatan serta penanggulangan kerusakan jalan, jembatan dan pendukung jalan lainnya akibat bencana alam;
  - f. penyusunan laporan hasil kegiatan pelaksanaan tugas; dan
  - g. pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

**BAB IV**  
**UNIT PELAKSANA TEKNIS**

**Pasal 10**

Jumlah, nomenklatur, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi UPT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, ditetapkan dalam Peraturan Bupati tersendiri.

**BAB V**  
**KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL**

**Pasal 11**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang tenaga fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang - undangan.

**Pasal 12**

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (1) huruf b, huruf c, dan huruf d terdiri atas sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam kelompok jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh subkoordinator pelaksana fungsi pelayanan fungsional sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi jabatan pimpinan tinggi pratama.
- (3) Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) melaksanakan tugas membantu Pejabat Administrator dalam penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan uraian fungsi.
- (4) Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) ditetapkan oleh pejabat Pembina kepegawaian atas usulan pejabat yang berwenang.
- (5) Ketentuan mengenai pembagian tugas subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) ditetapkan oleh Bupati.

**BAB VI**  
**TATA KERJA**

**Pasal 13**

- (1) Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, dan Kelompok Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi sesuai dengan tugas masing-masing.
- (2) Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan.

- (3) Setiap pimpinan satuan organisasi bertanggungjawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.
- (4) Setiap pimpinan satuan organisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab pada atasannya masing-masing serta menyampaikan laporan berkala tepat waktu.
- (5) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dan bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahannya.
- (6) Dalam menyampaikan laporan kepada masing-masing atasan, tembusan laporan wajib disampaikan pula kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

## BAB VII PENGISIAN JABATAN

### Pasal 14

- (1) Kepala Dinas diangkat dan diberhentikan oleh Bupati dari pegawai Aparatur Sipil Negara yang memenuhi syarat atas usul Sekretaris Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Perangkat Daerah diisi oleh pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- (3) Pegawai Aparatur Sipil Negara yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator dan jabatan pengawas pada Perangkat Daerah wajib memenuhi persyaratan kompetensi :
  - a. Teknis;
  - b. Manajerial; dan
  - c. Sosial Kutural.
- (4) Selain memenuhi kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3), pegawai Aparatur Sipil Negara yang menduduki jabatan Perangkat Daerah harus memenuhi kompetensi pemerintahan.
- (5) Kompetensi teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a diukur dari tingkat dan spesialisasi pendidikan, pelatihan teknis fungsional dan pengalaman bekerja secara teknis yang dibuktikan dengan sertifikasi.
- (6) Kompetensi manajerial sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b diukur dari tingkat pendidikan, pelatihan struktural atau manajemen dan pengalaman kepemimpinan.
- (7) Kompetensi sosial kutural sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c diukur dari pengalaman kerja berkaitan dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya sehingga memiliki wawasan kebangsaan.

- (8) Kompetensi pemerintahan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) antara lain kompetensi pengetahuan, sikap dan keterampilan yang terkait dengan kebijakan desentralisasi, hubungan Pemerintah Pusat dengan Daerah, pemerintahan umum, pengelolaan keuangan daerah, hubungan Pemerintah Kabupaten dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten, serta etika pemerintahan.
- (9) Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) ditetapkan sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang-undangan.

## BAB VIII KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 15

Bagan Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Pasuruan Daerah sebagaimana tercantum pada lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini.

### Pasal 16

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten Pasuruan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

### Pasal 17

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasuruan.

Ditetapkan di Pasuruan  
pada tanggal 31 Desember 2021  
BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF

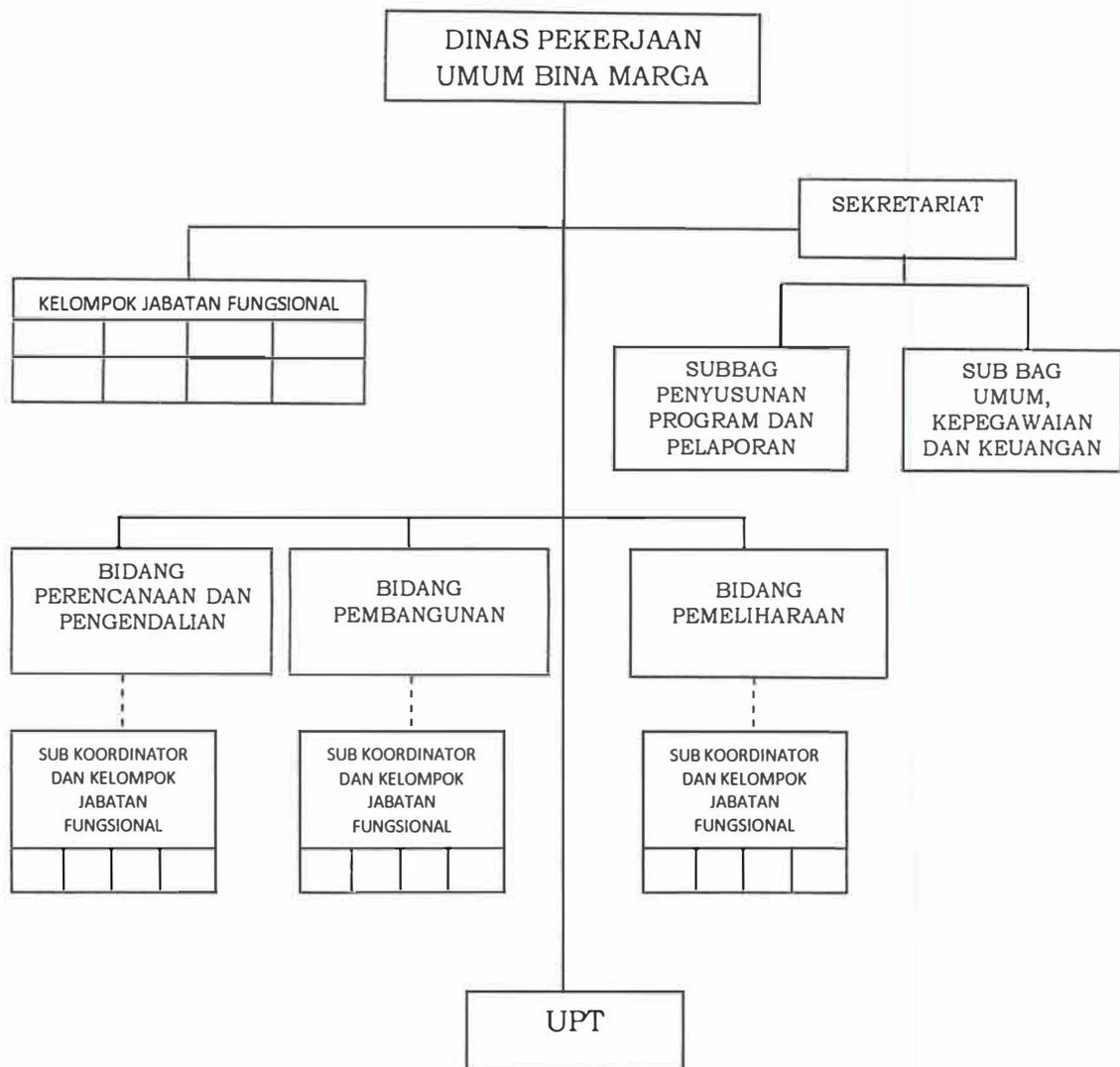
Diundangkan di Pasuruan  
pada tanggal 31 Desember 2021  
SEKRETARIS DAERAH,

ttd.

ANANG SAIFUL WIJAYA  
BERITA DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2021 NOMOR 146

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI PASURUAN  
NOMOR : 146 TAHUN 2021  
TANGGAL : 31 DESEMBER 2021

BAGAN ORGANISASI  
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA  
KABUPATEN PASURUAN



BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF



146

**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**DINAS BINA MARGA**

Jl. Raya Raci – Bangil, Telp. / Fax. (0343) 748371, 748370 PASURUAN  
Email : binamarga@pasuruankab.go.id

---

Pasuruan, Desember 2021

Nomor : 094 / / 424.073 / 2021

Kepada

Yth. BAPAK BUPATI PASURUAN

di-

**PASURUAN**

**NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS**

Disampaikan dengan hormat Konsep Naskah Dinas :

:

Tentang : Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta  
Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten  
Pasuruan

Catatan : --

Lampiran : --

Mohon tanda tangan : Bapak Bupati Pasuruan  
sebanyak 6 (enam) kali tanda tangan.

**KEPALA DINAS PU BINA MARGA  
KABUPATEN PASURUAN**

**Ir. HANUNG WIDYA SASANGKA, MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641025 199103 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN  
DINAS BINA MARGA**

Jl. Raya Raci – Bangil, Telp. / Fax. (0343) 748371, 748370 PASURUAN  
Email : binamarga@pasuruankab.go.id

Pasuruan, Desember 2021

Nomor : 094 / / 424.073 / 2021

Kepada

Yth. BAPAK BUPATI PASURUAN

di-

**PASURUAN**

**NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS**

Disampaikan dengan hormat Konsep Naskah Dinas :

:

Tentang : Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta  
Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Kabupaten  
Pasuruan

Catatan : --

Lampiran : --

Mohon tanda tangan : Bapak Bupati Pasuruan  
sebanyak 6 (enam) kali tanda tangan.

**KEPALA DINAS PU BINA MARGA  
KABUPATEN PASURUAN**

**Ir. HANUNG WIDYA SASANGKA, MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641025 199103 1 010